



Podcast Transcript: *Cómo Promover la Participación Activa en Nuestros Eventos de Prevención Virtuales*

Slide 1	<p>Lourdes: ¡Buen día! Bienvenidos y bienvenidas al video podcast, <i>Cómo Promover la Participación Activa en Nuestros Eventos de Prevención Virtuales</i>.</p> <p>Es un placer estar con ustedes hoy, compartiendo esta sesión que el Centro de Transferencia en Tecnología en Prevención del Noreste y del Caribe ó PTTC de la Región 2 de SAMHSA, en colaboración con EDC, desarrolló para las comunidades que laboran en prevención.</p> <p>Esperamos que les ayude a continuar fortaleciendo el buen trabajo de prevención al uso de alcohol y otras drogas que llevan a cabo en sus comunidades.</p>
Slide 2	<p>Clara: El PPTC de la Región 2 de SAMHSA, es dirigido por el Centro para la Ciencia en Prevención de la Universidad de Rutgers, New Jersey, en colaboración con EDC.</p> <p>En el mapa pueden ver la red de PTTCs que sirven a los estados y territorios de los Estados Unidos</p>
Slide 3	<p>Clara: Este video podcast lo facilitaremos una servidora, Clara McCurdy-Kirlis, y Lourdes Vazquez-Matienzo; ambas somos especialistas en adiestramiento y asistencia técnica de EDC.</p>
Slide 4	<p>Clara: Para comenzar, ¿qué te parece si compartimos brevemente sobre el por qué atendemos este tema? Este no es un tema nuevo. ¿Por qué es relevante en este momento?</p> <p>Lourdes: Primeramente, en prevención reconocemos que la participación activa de las comunidades, de los jóvenes, y de los miembros de las coaliciones es un elemento clave en el éxito de nuestra labor. La participación es medular, porque partimos de la premisa de que los</p>



participantes de nuestros servicios son los sujetos o dueños de su propio desarrollo y crecimiento. Nuestro role en prevención es servir de facilitadores del proceso de autogestión; de ahí que nuestra tarea es "hacer con las comunidades", no "para las comunidades". Los acompañamos en ese proceso.

En segundo lugar, la prevención al uso de sustancias es un campo dinámico y de sólida base científica. Cada día más incorpora la tecnología, en la planificación y desarrollo de los servicios, y en el fortalecimiento de la capacidad de los profesionales y recursos de la comunidad.

En periodos críticos como el de la pandemia, cuando ha sido necesario el distanciamiento social, el uso de la tecnología ya no es opcional; dependemos de ella para ofrecer los servicios. El nuevo contexto nos ha movido a transferir a eventos virtuales, las destrezas que siempre hemos utilizado para integrar a los participantes y promover su participación en los servicios presenciales. Y esto con sentido de urgencia.

Clara: Con esto que dices, sin duda debemos continuar ampliando nuestras destrezas para asegurarnos de que somos igual de efectivos utilizando medios virtuales.

Slide 5

Lourdes: ¡Cierto, Clara! Incorporamos estrategias para promover la participación activa en la planificación del evento desde el momento en que lo diseñamos. Y...ya que mencionamos el diseño...creo que es conveniente que hablemos brevemente de los elementos a tomar cuenta en el diseño un evento. Así veremos dónde, en ese proceso, se seleccionan las estrategias para promover la participación activa de los participantes. ¿Cuáles son esos elementos claves del diseño?

Primeramente , "Quién"- esto es, quiénes son los participantes del evento: ¿son jóvenes?, ¿son adultos?, ¿miembros de la coalición?; ¿hemos trabajado con esas personas anteriormente?



“Por qué” estamos llevando a cabo este evento. Esto es, ¿Qué nos motiva? ¿Cuál necesidad o asunto estamos atendiendo?

“Qué resultado esperamos” del evento- ya sea aumentar el conocimiento sobre un tema, movilizar a la acción, desarrollar destrezas, u otros.

“Qué”- nos indica cuál es el contenido a cubrir, qué destrezas, conocimientos o actitudes intentamos desarrollar o fortalecer; ó qué decisiones queremos tomar.

“Para qué”- se refiere a qué es lo que se habrá logrado al finalizar el evento. Por ejemplo: haber seleccionado las acciones que tomaremos a para el reclutamiento de nuevos miembros; o, estar mejor preparados para atender las necesidades de prevención en áreas rurales.

El **“cuándo”** es cuándo se llevará a cabo. En lo posible, tomemos en consideración el día y horario que mejor se ajuste a la realidad de los participantes. También se refiere al contexto en que se lleva a cabo, como podría ser en tiempo de una crisis o pandemia.

“Dónde”- en este caso hablamos de que será un evento virtual.

Y el **“cómo”**- qué estrategias y metodología utilizaremos para alcanzar los objetivos del evento. En el caso de un evento virtual, tenemos que decidir si el evento será estilo webinar o diálogo colectivo; determinar cuáles y cuántos espacios de tiempo dedicaremos a la presentación y a la discusión. La selección de la plataforma virtual, es una de las decisiones más importantes en la planificación. Esta debe ajustarse a la capacidad de acceso de los participantes, y debe apoyar los objetivos que nos hemos trazado para el evento.

Finalmente, y relacionado al tema de hoy, el cómo también se refiere a cómo integraremos a los participantes en la discusión del tema.

Como vemos, el diseñar un evento virtual es un proceso bien planificado, intencional y con estructura, sin dejar de ser flexible y dinámico.



Slide 6

Clara: Entonces...¿Cómo logramos que la sesión sea dinámica, que los participantes interactúen y dialoguen virtualmente? y ¿Cómo creamos esa experiencia colectiva?

Lourdes: Para fines prácticos... visualicemos el evento virtual desarrollándose en tres partes o secciones básicas: La primera sección, es la introducción al evento; en la segunda, discutimos el contenido medular; y en la tercera, cerramos la sesión. Compartiremos algunas ideas de cómo podemos promover la participación activa en cada una de las secciones mencionadas. Sí es importante aclarar que hacemos la división en secciones para ilustrar cómo fluye el proceso.



<p>Slide 7</p>	<p>Lourdes: En la introducción es que se establece el tono de la sesión, es el momento para crear un ambiente favorable y para promover esa experiencia colectiva de la cual hablaste, Clara. También se ancla la discusión en el conocimiento y experiencia de los participantes, como sujetos y dueños de su aprendizaje.</p> <p>Dependiendo del tamaño del grupo, de cuánto se conocen los participantes entre sí, y de la plataformas que se estén utilizando, puede hacer varias cosas:</p> <p style="padding-left: 40px;">Pedirles que se presenten en el chat con nombre y lugar de procedencia y darles la bienvenida según se presentan. Si el grupo es pequeño, pueden presentarse en vivo.</p> <p style="padding-left: 40px;">Preséntese usted de manera amena y acogedora.</p> <p>Describe claramente lo que espera discutir y cómo trabajará el grupo. Provee una agenda o puntos para la discusión, y mencione el tiempo que espera dedicar a la discusión y ejercicios. El compartir los objetivos de la sesión le permitirá enfocar la atención y la discusión en lo que desea alcanzar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Provea instrucciones claras sobre cómo participar activamente, incluyendo cómo utilizar las funciones de la plataforma, tales como el chat, levantar la mano, etc. Es muy importante dejarles saber que la sesión será interactiva y que el éxito de la misma en gran parte dependerá de la participación de todas las personas.• Introduzca un ejercicio inicial para anclar la discusión en la experiencia del grupo• La introducción es una sección corta, pero clave para crear el ambiente de discusión que se desea.
<p>Slide 8</p>	<p>Lourdes: Ahora, apliquemos lo discutido utilizando un ejemplo: Imaginemos que tenemos una sesión de adiestramiento virtual con la coalición sobre cómo integrar nuevos socios o socias a los esfuerzos locales de prevención. Siguiendo los principios de la educación de adultos,</p>



anclaremos el tema en la experiencia de los participantes- que... en este caso- son todos adultos. Como facilitadores, utilizaremos su experiencia y conocimiento, como un recurso de aprendizaje durante la sesión. Con la actividad respondemos a la necesidad de expandir el alcance y representatividad de la coalición en prevención. Podríamos plantear preguntas parecidas a estas:

“En su experiencia, ¿qué le ha dado resultado al tratar e integrar nuevos miembros a su coalición?”

“¿Cuáles retos ha confrontado?” “¿Cómo los superó?”

Dependiendo del tamaño del grupo, podríamos hacer alguna de varias cosas luego:

- Compartir las preguntas para que los participantes respondan verbalmente, y luego procesar las respuestas con el grupo.
- También... podríamos presentar las preguntas en forma de encuesta en la plataforma virtual. Por ejemplo, presentarle una pregunta y las posibles respuestas, para que seleccionen la mejor. Procesamos las respuestas identificando las estrategias que al parecer han dado resultado a varios participantes, nuevas ideas propuestas; también cuáles son los retos en común. Si más adelante en esa sesión discuten posibles retos en el reclutamiento de nuevos miembros, podría utilizar las respuestas que ofrecieron en este ejercicio inicial para iniciar aquella conversación. Así, les demuestra respeto, se les valida como recursos y socios en el proceso de aprendizaje, y se modela la inclusión.

Slide 9

Clara: Luego de la introducción, nos enfocamos en discutir el contenido del tema. Es el momento **para añadir información, procesar con el grupo y aplicar** la discusión a la práctica. Evite caer en la trampa del monólogo, para no perder a sus participantes.

¿Qué podemos hacer para promover la participación durante la discusión?



	<p>Lourdes:</p> <p>Coteje periódicamente con los participantes. Podría ser...observe quién escribe o no en el chat, quién apaga la cámara, o quién levanta la mano. Si la sesión se extiende, pregunte si necesitan estirarse o pararse y provea un breve receso.</p> <p>Planifique pausas para la discusión, por ejemplo, dedique unos minutos a discutir los comentarios del chat.</p> <p>Presente un caso o breve historia relevante a la experiencia de los participantes para discutir un asunto.</p> <p>Pida que le escriban en el chat un reto que hayan confrontado en el reclutamiento de socios para la coalición y cómo lo atendieron.</p> <p>Si la plataforma, el tiempo y las circunstancias lo permiten, divida al grupo en pequeños grupos virtuales para aplicar el contenido usando una pregunta guía. Provea 5-10 minutos para la discusión grupal y luego reúnalos en asamblea para resumir.</p> <p>Plantee preguntas abiertas. Evite hacer preguntas que provoquen respuestas de “sí” ó “no”.</p> <p>Enfoque las preguntas en la aplicación práctica del contenido o en la reflexión sobre el tema, por ejemplo: “¿Cómo podrían utilizar la información presentada en la planificación de un evento virtual”?</p>
<p>Slide 10</p>	<p>Clara: Estos son algunos ejemplos de cómo podemos promover la participación e integración en la discusión del contenido.</p> <p>“¿Qué, de lo que estamos discutiendo... ... le parece más relevante a su práctica? ó ... le llama la atención?”</p> <p>“¿Qué preguntas o dudas le surgen?” ó</p> <p>“Levanten la mano aquellos que estén de acuerdo (o en desacuerdo) con esta premisa”</p> <p>“¿Qué sugerencias o comentarios quisieran compartir?” ó</p> <p>“ En el chat, escriban cuál estrategia utilizan para reclutar a jóvenes...”</p>



<p>Slide 11</p>	<p>Lourdes: En el cierre de la sesión, sintetizamos la discusión, los puntos claves, se toman decisiones, y se proyectan posibles acciones a seguir ó próximos pasos. En esta sección continúa la aplicación práctica del contenido discutido.</p> <p>Puede recapitular o resumir los puntos clave utilizando la agenda o los objetivos de la sesión. O podría solicitar que un participante los resuma. Para sintetizar el aprendizaje, puede solicitarles que escriban en el chat algo que aprendieron.</p> <p>Para promover la aplicación de la discusión, podría pedirles que escriban en el chat cómo utilizarán el contenido en su práctica o en su organización. Pídeles que mencionen una acción que tomarán en el curso del próximo mes o en tres meses para aplicar el contenido.</p> <p>Provea enlaces a recursos de la Internet u otros que complementen la discusión. Provea hojuelas y herramientas que les ayuden en el diseño de servicios virtuales, como por ejemplo: Cree un grupo en Facebook para que los participantes continúen interactuando luego del evento.</p> <p>Provea su información de contacto y deje saber cuándo les enviará las notas y la grabación de la sesión, según esto aplique.</p>
<p>Slide 12</p>	<p>Clara: ¿Qué conocimientos y destrezas como facilitadores de aprendizaje y discusión virtuales, debemos fortalecer?</p> <p>Lourdes: Tenemos que mantenernos actualizados en los avances de la ciencia y la práctica de prevención, y en las estrategias para el uso de la tecnología para alcanzar nuestros objetivos. Entre otras, debemos considerar fortalecernos en las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cómo trasladar las estrategias y programas de prevención presenciales a ambientes virtuales.



	<ul style="list-style-type: none">• Conocer y saber aplicar con destreza los principios de educación de adultos al ambiente virtual• También...cómo utilizar las técnicas de diseño instruccional en la planificación de eventos virtuales• La capacidad de realizar diversas tareas virtuales simultáneamente.• La facilitación de eventos virtuales y la destreza de conectarse con una audiencia muchas veces invisible, dependiendo de la plataforma que use.• Cómo crear un ambiente de interacción virtual que invite a la interacción• Y destrezas en el manejo de la tecnología y de las plataformas disponibles
<p>Slide 13</p>	<p>Lourdes</p> <p>La red de PTTCs ha creado una serie de recursos útiles para aquellas personas interesadas en desarrollar eventos virtuales como parte de su práctica de prevención. Aquí le presentamos una muestra de los recursos disponibles, por el momento, en inglés.</p> <p>Le invitamos a que contacte el PTTC si necesita información sobre cómo mantener su programación en prevención en un ambiente virtual o híbrido, y sobre cómo utilizar estos recursos que le presentamos, entre otros temas.</p>
<p>Slide 14</p>	<p>Clara: ¡Manténgase informado!</p> <p>Aquí le proveemos dos enlaces al PTTC del Noreste y del Caribe para obtener más información sobre este y otros temas, y para recibir actualizaciones por correo electrónico.</p>
<p>Slide 15</p>	<p>Clara: Queremos agradecerles por acompañarnos en esta ocasión. De tener alguna pregunta, puede comunicarse con Ivy Jones-Turner,</p>



Especialista en Adiestramiento y Asistencia Técnica, al correo electrónico ijonesturner@edc.org

Responderemos a sus preguntas directamente, o las respuestas se incluirán como parte del contenido de los servicios virtuales que el PTTC ofrece continuamente.

¡Gracias y mucho éxito en sus gestiones!