



GUÍA DEL CANDIDATO PARA EL EXAMEN IC&RC de Especialista en Prevención

Basado en el Análisis del Trabajo del Especialista en Prevención de 2013

© 2017 *International Certification and Reciprocity Consortium*. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este documento puede ser reproducido en alguna manera sin el consentimiento por escrito de IC&RC

Esta traducción está respaldada por la subvención 1U79SP023012 del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS por sus siglas en inglés), la Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental (SAMHSA por sus siglas en inglés). Las opiniones expresadas aquí son la opinión del Centro Hispano Latino de Capacitación y Asistencia Técnica en Prevención o/y NLBHA, y no reflejan la posición oficial del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS), la Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental (SAMHSA). No se pretende ni se debe inferir ningún apoyo o respaldo oficial de DHHS, SAMHSA, a las opiniones descritas en este documento.

T: + 1 717 -540-4457 F: + 1 717 773-4483. internationalcredentialing.org

Contenido

Propósito de la Guía para Candidatos	3
Compañía Examinadora Profesional	3
Elaboración del Examen	3
Requisitos de Elegibilidad e Inscripción	3
Administración.....	4
Fechas, Horarios y Ubicaciones.....	4
Reprogramación, Cancelación y Ausencia de los Exámenes	4
Inclencias del Tiempo	5
Normas y Seguridad	6
Acomodaciones Especiales	6
Puntuación.....	7
Reclamaciones, Divulgación de los Exámenes y Repeticiones	10
Formato y Composición	11
Contenido	11
Ejemplos de Preguntas	32
Lista de Referencias.....	36
Lista de Referencias del Examen	36
Acerca De IC&RC	39

Propósito de la Guía para Candidatos

El propósito de esta Guía para Candidatos es para proporcionar a los candidatos una orientación para el proceso de examinación de IC&RC. Al ofrecer a los candidatos información con antecedentes sobre el desarrollo, la administración y el contenido de los exámenes, se puede mejorar la preparación para un examen de IC&RC.

Compañía Examinadora Profesional

La política de IC&RC es realizar exámenes válidos, fiables y legalmente justificables. Para prestar asistencia en este proceso, IC&RC ha contratado los servicios de *Schroeder Measurement Technologies (SMT)* para elaborar, aplicar y calificar todos los exámenes.

SMT es una empresa consolidada de servicios completos de pruebas. SMT atiende las necesidades de las agencias de concesión de licencias y credenciales y ofrece una amplia gama de servicios de elaboración y administración de pruebas.

Los exámenes se realizan a través de una división de SMT llamada *ISO-Quality Testing, Inc. (IQT)*. IQT ofrece una administración de pruebas segura, de fácil acceso y de alta calidad de alcance mundial.

Puede obtener información adicional sobre SMT y IQT en sus páginas web: www.smttest.com y www.isoqualitytesting.com

Elaboración del Examen

La elaboración de un examen válido comienza con una definición clara y concisa de las funciones, el conocimiento y las habilidades requeridas para el desempeño competente del trabajo que se titula Análisis del Cargo (JA). Mediante las entrevistas, las encuestas, la observación y las discusiones de grupo sobre este tema, IC&RC trabaja con los Expertos Especializados en la Materia (SMEs) para delinear los elementos esenciales del trabajo. Las preguntas de los exámenes de IC&RC estarán basadas en estos elementos.

Las preguntas de los exámenes son escritas por personas certificadas en el campo o que se consideran expertos en el campo (SER). Estos están especializados en las mejores prácticas de redacción de artículos. A lo largo del proceso de desarrollo del examen, ellos cuentan con la ayuda de la empresa profesional de desarrollo de pruebas IC&RC.

Requisitos de Elegibilidad e Inscripción

Los exámenes IC&RC son manejados exclusivamente por las Juntas Directivas IC&RC. Los procesos de elegibilidad e inscripción están determinados por cada Junta Directiva. Los candidatos interesados en tomar un examen IC&RC deberán hacerlo a través de una Junta Directiva. La información de contacto de todas las Juntas Directivas puede encontrarse en www.internationalcredentialing

Administración

Los exámenes se administran mediante pruebas informatizadas (siglas en inglés CBT). Los candidatos deberán realizar las pruebas en un centro designado (IQT). Seguidamente podrán encontrar una lista de todos los centros (IQT) en este enlace: <http://www.isoqualitytesting.com/locations.aspx?cnid=73> o llamando al IQT gratuitamente al +1-866- 773-1114.

El día de la prueba los candidatos deberán traer consigo un documento de identidad emitido por el gobierno y la Carta de Admisión como Candidato. Se recomienda encarecidamente que lean la Carta de Admisión como Candidato en su totalidad para estar informados de todas las políticas y de los procedimientos para las pruebas.

Los exámenes CBT comienzan con un tutorial breve y finalizan con una encuesta breve. Se les asignará tiempo adicional para completar el tutorial y la encuesta. Puede localizar una demostración del formato del CBT en: <https://www.iqtesting.com/Default.aspx?Function=SampleExam&Exam=8>.

Fechas, Horarios y Ubicaciones

Los exámenes se ofrecen de acuerdo con la demanda, teniendo en cuenta la disponibilidad en cada centro de atención. Cuando un candidato haya cumplido los requisitos de su Junta Directiva para presentarse al examen, esta registrará anticipadamente a los candidatos para el examen por medio de una base de datos de pruebas en línea. Los candidatos recibirán un correo electrónico de registrations@isoqualitytesting.com con las instrucciones adicionales para programar la fecha, la hora y el lugar.

Reprogramación, Cancelación y Ausencia de los Exámenes

Los exámenes deberán ser cancelados o reprogramados por lo menos **5 días o más ANTES** de la fecha programada del examen. La cancelación o reprogramación de un examen se hace directamente a través de la página web de IQT en www.iqttesting.com.

Las instrucciones completas se enumeran a continuación. Para asistencia técnica favor contacte IQT a la línea gratuita +1-866-773-1114.

1. Visite www.iqtesting.com
2. Seleccione **“Inscripción al Examen”**
3. Inicie la sesión con el nombre de usuario que se le proporcionó en su correo electrónico de preinscripción. Si olvidó su contraseña, elija la opción de “olvidé contraseña” y se le enviará por correo electrónico.
4. Seleccione **“IC&RC”** del menú desplegable de la organización y haga clic en el botón **“Siguiente”**.
5. Para reprogramar un examen, haga clic en el botón **“Edite”**. Esto cancelará la información de la fecha de su examen actual y le pedirá inmediatamente que seleccione una nueva fecha.
6. Para cancelar un examen, haga clic en el botón **“Cancelar”**. Una vez cancelado el examen, puede ingresar en una fecha posterior a www.iqtesting.com y seleccionar una nueva fecha

para su examen. Favor tenga en cuenta que la ventana de pruebas designada anteriormente permanecerá igual.

7. Automáticamente recibirá una confirmación en su correo electrónico al cancelar o reprogramar su examen.

Los candidatos deberán pagar una cuota de programación o de anulación a IQT antes de que puedan cancelar o reprogramar un examen. Las formas aceptables para los pagos son Visa, MasterCard o American Express.

Los candidatos no podrán reprogramar o cancelar un examen **con menos de 5 días de anticipación** al examen. Se harán excepciones solamente por los siguientes motivos: la obligación de un jurado, un fallecimiento en la familia inmediata¹ dentro de los **14 días calendarios** de la fecha del examen, una enfermedad o complicación médica, dentro de los **14 días calendarios** antes de la fecha del examen o de la fecha prevista del examen, o una operación militar.

Si alguna de estas le impide al candidato tomar el examen, este debe ponerse en contacto con IQT directamente y proporcionar la documentación suficiente sobre el incidente ocurrido. La documentación debe presentarse a IQT dentro de los **14 días calendarios** anteriores al examen no realizado. Bajo estas circunstancias, no habrá ningún cobro adicional. IQT puede ser contactado gratuitamente al 1+866-773-1114.

Si los candidatos no se presentan a un examen, no tienen la identificación adecuada o la Carta de Admisión del Candidato, no se les permitirá presentarse a su examen. Se considerará que no se ha presentado, perderá las cuotas de examen y deberá volver a inscribirse y pagar todas las cuotas a su Junta Directiva antes de programar otro examen.

Inclencias del Tiempo

IQT adopta un enfoque proactivo a la hora de vigilar las inclencias del tiempo. Ellos observan el progreso de las tormentas manteniendo contacto permanente con sus centros de pruebas. Si un centro de pruebas se cierra, IQT hará todo lo posible por informarle a los candidatos. Sin embargo, se recomienda a los candidatos que se comuniquen con ICQ directamente al +1-866-773-1114 para confirmar si su centro permanece aún abierto el día del examen.

Si el candidato no puede llegar a la cita para el examen por causa de la inclencia del tiempo, pero el centro no se cierra, deberá ponerse en contacto con IQT al +1-866-773-1114. IQT le confirmará si hubo mal tiempo en el área y reprogramará el examen.

¹ La **familia inmediata** es un grupo definido de relaciones, utilizados en las reglas o leyes que determinen cuales miembros de las familias de las personas son afectadas por esas reglas. Incluye a los padres, esposos, hermanos e hijos de la persona.

Normas y Seguridad

El incumplimiento de las instrucciones al candidato o una conducta que suponga una violación de la seguridad o la interrupción en la administración de un examen puede dar lugar a la expulsión del examen, a la anulación de las calificaciones, y a la pérdida de los derechos de examen.

Ejemplos de mala conducta incluyen, pero no se limitan a:

- Escribir en algo diferente al papel de borrador autorizado que se proporciona en el sitio de la administración
- Mirar el examen de otro candidato
- Discutir el contenido del examen con otra persona o entidad antes, durante, o después de su administración electrónica o por escrito
- Copiar o retirar la información del examen del área de pruebas
- El uso de celulares u otros dispositivos electrónicos

Los candidatos no pueden asistir al examen solo para revisar o auditar el material de prueba. No se permitirá a personas no autorizadas en la zona de pruebas. Todo el contenido del examen es estrictamente confidencial. Los candidatos solo pueden comunicarse sobre el examen utilizando los formularios apropiados previstos en el sistema de entrega de exámenes.

No se permite llevar ni libros, ni papeles, ni otros materiales de referencia al salón de pruebas. Se destinará una zona para guardar dichos materiales.

No se permite hacer preguntas concernientes al contenido del examen durante el mismo. El candidato deberá escuchar cuidadosamente las instrucciones que da el supervisor del examen y leer las instrucciones sobre el examen cuidadosamente.

Acomodaciones Especiales

Los individuos con discapacidades y/o motivos religiosos que requieran modificaciones en la administración de las pruebas, podrán solicitar por escrito a la Junta Directiva de IC&RC que le corresponda, modificaciones específicas en los procedimientos ANTES de programar un examen. Con la solicitud por escrito, el candidato deberá aportar la documentación oficial de la acomodación solicitada. La documentación presentada deberá seguir las directrices ADA en el sentido de que las evaluaciones psicológicas o psiquiátricas deben haberse realizado durante los últimos **tres años**. Todas las condiciones médicas/físicas requieren la documentación del examen del médico tratante realizado durante los últimos **tres meses**. Los candidatos deberán consultar a la Junta Directiva de IC&RC acerca de cualquier otra documentación requerida. La información de contacto de todas las Juntas Directivas de IC&RC puede encontrarse en www.internationalcredentialing.org

Los candidatos recibirán más información sobre la programación de un examen con las acomodaciones una vez que se haya revisado y aprobado su petición.

Los candidatos con las acomodaciones se manejan de acuerdo a las políticas de IC&RC en materia de la anulación, la reprogramación y la no presentación al examen². Asimismo, la no presentación de un candidato con acomodaciones no lo eximirá de la responsabilidad del pago de los gastos incurridos en la coordinación para su acomodación, además de la pérdida de la cuota del examen. Los candidatos estarán obligados a cancelar la cuota a la Junta Directiva de IC&RC antes de reprogramar otro examen.

Puntuación

Obtención de los Puntajes:

IC&RC no está autorizado a divulgar las puntuaciones. Todas estas se reportarán a la Junta Directiva de IC&RC para su distribución. Este proceso se toma aproximadamente de dos a tres semanas. Las puntuaciones preliminares se entregarán a los candidatos inmediatamente después de la finalización del examen. Los candidatos que buscan su puntuación oficial deberán ponerse en contacto con la Junta Directiva de IC&RC que le corresponda. La información de contacto de todas las Juntas Directivas de IC&RC puede encontrarse en www.internationalcredentialing.org

Reporte sobre las Puntuaciones:

Las puntuaciones se reportan en una escala que oscila entre 200-800 con un puntaje de aprobación de 500 para todos los exámenes. A los candidatos se les proporcionan cartas oficiales de puntuación que indican una calificación final en forma de escala y los porcentajes de puntos respondidos correctamente en cada área de los contenidos.

Puntuaciones Escalonadas:

Las puntuaciones escalonadas se crean cuando el número de preguntas contestadas correctamente se transforma matemáticamente para que la puntuación de aprobación sea igual a 500 en una escala que comienza en 200 y finaliza en 800.

Esta transformación es muy similar a la de convertir pulgadas a centímetros. Por ejemplo, una cinta de 10 pulgadas tiene también 25.4 centímetros de largo. El largo de la cinta no ha cambiado, solo las unidades de medida que describen su largo.

El uso de las puntuaciones escalonadas permite comparar directamente las puntuaciones de los exámenes de una forma a otra. Por motivos de seguridad, IC&RC mantiene en todo momento varios formularios de cada examen en circulación. A los candidatos se le asigna un formulario al azar. El uso de las puntuaciones escalonadas le permite a IC&RC reportar las puntuaciones para cada formulario de examen utilizando la misma escala de 200-800 con una puntuación de aprobación de 500.

²Si los candidatos no se presentan a un examen, no tienen la identificación adecuada, o la Carta de Admisión de Candidato, no se les permitirá presentarse a su examen. Se les considera como "No Presentados," se perderán los derechos de examen y deberán volverse a inscribirse y pagar todas las cuotas a su Miembro IC&RC antes de programar otro examen.

El uso de las puntuaciones escalonadas no influye en si el candidato aprueba o reprueba un examen. El aprobar un examen de IC&RC siempre depende de la obtención de la puntuación mínima como se determina en el proceso siguiente.

Determinación de la Puntuación de Aprobación:

La puntuación del examen de un candidato se basa en el número total de las preguntas contestadas correctamente. Los candidatos deben responder cada pregunta ya que no se descontarán puntos por las respuestas equivocadas.

Las puntuaciones de aprobación para los exámenes de IC&RC se elaboran mediante un proceso llamado establecimiento de normas. Durante el establecimiento de normas, un panel de Expertos en la Materia quienes trabajan en ese campo determina el nivel de conocimiento que un candidato debe demostrar para aprobar el examen. El nivel de conocimiento se convierte en una puntuación de corte para cada versión de los exámenes. Todos los candidatos que logren o excedan la puntuación de corte en su versión del examen obtendrán una calificación de aprobado.

Uso de Múltiples Formularios de Examen

Para cada examen de IC&RC hay múltiples formularios del mismo examen. Cada formulario utilizará diferentes preguntas, pero examinará el mismo contenido. Los formularios de exámenes se actualizan y reemplazan continuamente para garantizar la seguridad e integridad del programa.

Con el uso de múltiples formularios para el mismo examen no le será ni más fácil ni más difícil al candidato aprobar un formulario del examen. La empresa de pruebas IC&RC utiliza datos estadísticos en cada pregunta para evaluar la dificultad de cada formulario de examen. Los exámenes se elaboran para minimizar las variaciones de dificultad de un formulario a otro. La puntuación de aprobación para cada formulario de examen se ajusta de forma adecuada para tener en cuenta cualquier diferencia en la dificultad del formulario.

Utilización de Elementos de Examen Previo

En cada examen IC&RC, hay preguntas no valoradas denominadas elementos de la prueba previa. Estos elementos no tienen ninguna influencia en los resultados finales o en el estado de aprobado/reprobado. No están identificados en los exámenes y aparecen al azar. IC&RC utiliza los elementos de la prueba previa para probar los elementos recién redactados y garantizar su calidad antes de utilizarlos como elemento ponderado. Las pruebas preliminares garantizan la calidad de los futuros exámenes y permiten verificar que los ítems son relevantes para la competencia y miden el dominio.

Puntuaciones Insuficientes

A los candidatos que no aprueban sus exámenes se les facilitarán los porcentajes de los elementos contestados correctamente en cada dominio de contenidos para enfocar mejor los futuros esfuerzos de estudio. Por razones de seguridad, no se proporcionará a los candidatos el número total de preguntas contestadas correctamente ni una copia del examen para que lo revisen.

Es importante tener en cuenta que, dado que el número de preguntas que contiene cada dominio del examen varía, la suma o la media de los porcentajes de aciertos en cada dominio NO reflejará con exactitud la puntuación global del candidato en el examen.

Reclamaciones, Divulgación de los Exámenes y Repeticiones

Reclamaciones por Exámenes

Los resultados de todos los exámenes son definitivos. Las puntuaciones de los exámenes no se pueden apelar.

Los candidatos que consideren que un evento o condición inusual relacionado con la administración de su examen causó un efecto adverso significativo en su desempeño durante el examen, podrán presentar una queja respecto a la administración de este al IC&RC para su investigación.

Las reclamaciones deben ser presentadas al IC&RC dentro los **14 días calendario** siguientes a la fecha del examen. Las declaraciones de los reclamos deberán ser presentadas por escrito, fechadas y firmadas. Las declaraciones de los reclamos deben adjuntar el **Formulario de Reclamos acerca de la Administración del Examen de IC&RC** que se encuentra en www.internationalcredentialing.org. La información para la declaración del reclamo deberá incluir, pero no limitarse a:

- Título del examen
- Fecha del examen
- Nombre y Lugar del centro de prueba
- Nombre del Coordinador de turno (si lo conoce)
- Explicación detallada de la situación
- Impacto de la situación en el desempeño del examen

El IC&RC investigará los detalles específicos sobre la situación del examen. Cuando se justifique, a los candidatos se les ofrecerá una repetición gratuita del examen. Un reclamo no afectará el diseño o el contenido de un examen ni anulará una calificación. Este servicio tiene una cuota. A los candidatos que se les ofrezca repeticiones gratuitas se les reembolsará la tarifa por el reclamo.

Divulgación de las Pruebas

Los candidatos deben ser conscientes de que los procedimientos de seguridad de IC&RC y de almacenamiento de datos no permiten a los candidatos el acceso a las preguntas del examen, a las claves de respuestas, o a otros materiales de seguridad relacionados con las pruebas. Los candidatos que tengan preguntas o comentarios sobre un tema específico deberán pulsar el botón **Comentario sobre esta Pregunta** durante su examen. Los comentarios de los candidatos serán revisados por IC&RC. Los candidatos no serán contactados en relación con sus comentarios.

Repeticiones

Los candidatos interesados en retomar un examen deberán esperar **por lo menos** 90 días después de haber tomado el examen. Los miembros de la junta podrán extender este período de espera. Para programar una repetición y aclarar el plazo de espera, los candidatos deberán ponerse en contacto con

la Junta Directiva de IC&RC local. La información de contacto de todas las Juntas Directivas de IC&RC se encuentra en: www.internationalcredentialing.org

El período de espera obligatorio no puede ser obviado bajo ningunas circunstancias.

Después de cuatro intentos fallidos, los Miembros de la Junta de IC&RC deberán exigirles a los candidatos que adopten medidas correctoras antes de los cuatro intentos de pruebas posteriores. Las medidas correctoras requeridas quedan a la discreción de la junta. Los candidatos que se incluyen en esta categoría deberán contactar a su Miembro de Junta de IC&RC. La información de contacto de todos los Miembros de la Junta de ICV&RC se encuentra en: www.internationalcredentialing.org

Formato y Composición

Las preguntas en el examen son de selección múltiple con tres o cuatro opciones. Para cada pregunta solo hay una respuesta correcta o mejor. Los candidatos deberán leer cuidadosamente la pregunta y elegir la mejor respuesta. Se recomienda contestar cada pregunta ya que el número de preguntas contestadas correctamente determinará la puntuación final. No hay penalidad por adivinar.

Número de puntos calificados: 125

Número de puntos de la prueba previa: 25

Número total de puntos: 150

Tiempo de aplicación: 3 horas

Contenido

El análisis del trabajo ha identificado varios dominios de desempeño. Se han determinado varias funciones para cada dominio de desempeño. Estas funciones y el conocimiento o las habilidades necesarias para realizarlas son la base de las preguntas del examen.

Dominios	Importancia en el Examen
1. Planificación y Evaluación	30%
2. Educación Preventiva y Prestación de Servicios	15%
3. Comunicación	13%
4. Organización Comunitaria	15%
5. Política Pública y Cambio en el Medio Ambiente	12%
6. Crecimiento y Responsabilidad Profesional	15%

Dominio 1: Planificación y Evaluación

Tarea 1. Determinar el nivel de preparación de la comunidad para el cambio.

Conocimiento de:

1. técnicas de recopilación de información y análisis de datos
2. etapas de preparación de la comunidad

Habilidad en:

1. recopilación, organización, e interpretación de datos
2. evaluación y creación de recursos y preparación de la comunidad
3. identificación y participación de las partes interesadas claves

Tarea 2. Identificar los métodos adecuados para recopilar datos relevantes en la planificación de la prevención.

Conocimiento de:

1. técnicas de recopilación de información y de análisis de datos
2. instrumentos/modelos de evaluación de programas de prevención
3. validez y fiabilidad de los instrumentos/modelos de evaluación

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. evaluación y creación de recursos y preparación de la comunidad

Tarea 3. Identificar los recursos existentes para atender las necesidades de la comunidad.

Conocimiento de:

1. técnicas de recopilación de información y de análisis de datos
2. recursos financieros, humanos y organizacionales

Habilidad en:

1. evaluación y creación de recursos y preparación de la comunidad
2. recopilación, organización e interpretación de datos
3. desarrollo de capacidades
4. participación de la comunidad

Tarea 4. Identificar las carencias de recursos a partir de las evaluaciones de la comunidad.

Conocimiento de:

1. modelos lógicos como herramienta de planificación y evaluación
2. técnicas de recopilación de información y análisis de datos
3. recursos financieros, humanos y organizacionales

Habilidad en:

1. evaluación y creación de recursos y preparación de la comunidad
2. recopilación, organización e interpretación de datos

Tarea 5. Identificar a la audiencia destinada/enfocada al público destinatario.

Conocimiento de:

1. continuidad de la asistencia
2. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes en la prevención
3. características de la comunidad

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. sensibilización cultural

Tarea 6. Identificar los factores que hacen que las personas de la audiencia destinada/enfocada corran un mayor riesgo de padecer de el problema identificado.

Conocimiento de:

1. continuidad de la asistencia Cuidado Continuo
2. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes en la prevención
3. características de la comunidad

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. sensibilización cultural

Tarea 7. Identificar los factores que proporcionan protección o seguridad a la audiencia destinada/enfocada.

Conocimiento de:

1. continuidad de la asistencia Cuidado Continuo
2. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes a la prevención
3. características de la comunidad

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. sensibilización cultural

Tarea 8. Determinar las prioridades basadas en una evaluación exhaustiva de la comunidad.

Conocimiento de:

1. estrategias para desarrollar la capacitación de la comunidad
2. modelos lógicos como una herramienta de planificación y evaluación
3. conceptos de la Teoría del Cambio
4. estrategias de priorización de los problemas

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos

Tarea 9. Desarrollar un plan de prevención basado en la investigación y la teoría que aborde las necesidades de la comunidad y los resultados deseados.

Conocimiento de:

1. modelos lógicos como una herramienta de planificación y evaluación
2. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes a la prevención
3. intervenciones de prevención en el campo de salud mental basadas en la evidencia
4. componentes de la planificación de un programa de prevención eficaz
5. características de la comunidad

Habilidad en:

1. creación y aplicación de una planificación de prevención eficaz y centrada en los resultados
2. interpretación y aplicación de actividades en evaluación de programas de prevención
3. recopilación, organización e interpretación de datos

Tarea 10. Seleccionar las estrategias de prevención, los programas y las mejores prácticas para satisfacer las necesidades identificadas de la comunidad.

Conocimiento de:

1. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes en la prevención
2. estrategias para desarrollar la capacitación de la comunidad
3. estrategias de priorización de problemas

4. intervenciones de prevención basadas en la evidencia en el campo de la salud mental
5. componentes de la planificación de un programa de prevención eficaz
6. características de la comunidad

Habilidad en:

1. aplicación de una programación de prevención eficaz y centrada en los resultados
2. recopilación, organización e interpretación de datos
3. sensibilización cultural

Tarea 11. Implementar un proceso de planificación estratégica que dé como resultado el desarrollo y la implementación de un plan estratégico de calidad.

Conocimiento de:

1. métodos de evaluación, desarrollo de capacidades, planificación, ejecución y valoración
2. estrategias de sostenibilidad
3. diversidad cultural

Habilidad en:

1. realización de actividades coherentes con modelos de planificación estratégica de prevención
2. implementación de una programación eficaz y centrada en los resultados
3. sensibilización cultural

Tarea 12. Identificar las estrategias adecuadas de evaluación de los programas de prevención.

Conocimiento de:

1. componentes de la planificación de un programa de prevención eficaz
2. instrumentos/modelos de evaluación de programas de prevención
3. validez y fiabilidad de los instrumentos/modelos de evaluación

Habilidad en:

1. aplicación de una programación de prevención eficaz y centrada en los resultados
2. recopilación, organización e interpretación de datos
3. interpretación y aplicación de los resultados en la evaluación de los programas de prevención

Tarea 13. Administrar encuestas/pre-exámenes/pos-exámenes en las actividades del plan de trabajo.

Conocimiento de:

1. técnicas de recopilación de información y análisis de datos
2. instrumentos/modelos de evaluación de programas de prevención
3. validez y fiabilidad de los instrumentos/modelos de evaluación

Habilidad en:

1. recopilación, organización, e interpretación de datos

Tarea 14. Realizar actividades de evaluación para documentar la fiabilidad del programa.

Conocimiento de:

1. técnicas de recopilación de información y análisis de datos

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de los datos

Tarea 15. Recopilar la documentación de la evaluación para las mediciones de procesos y resultados.

Conocimiento de:

1. técnicas de recopilación de información y análisis de datos
2. instrumentos/modelos de evaluación de los programas de prevención

3. validez y fiabilidad de los instrumentos/modelos de evaluación

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos

Tarea 16. Evaluar las actividades e identificar las oportunidades para mejorar los resultados.

Conocimiento de:

1. directrices para la adaptación del programa
2. instrumentos/modelos de evaluación de programas de prevención
3. técnicas de recopilación de información y análisis de datos

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. interpretación y aplicación de los resultados en la evaluación de los programas de prevención

Tarea 17. Utilizar la evaluación para reforzar la sostenibilidad de las actividades de prevención.

Conocimiento de:

1. estrategias necesarias para desarrollar la capacidad de la comunidad
2. intervenciones de prevención basadas en la evidencia en salud mental
3. estrategias de sostenibilidad
4. validez y fiabilidad de los instrumentos/modelos de evaluación

Habilidad en:

1. interpretación y aplicación de los resultados en la evaluación de programas de prevención
2. recopilación, organización e interpretación de datos

Tarea 18. Proporcionar a los grupos de trabajo correspondientes información sobre la prevención y otros recursos para alcanzar los objetivos deseados.

Conocimiento de:

1. recursos financieros, humanos y organizativos
2. estrategias necesarias para desarrollar la capacidad de la comunidad
3. modelos lógicos como herramientas de planificación y evaluación
4. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes a la prevención

Habilidad en:

1. realización de actividades de planificación estratégica
2. recopilación, organización e interpretación de datos

Tarea 19. Incorporar la sensibilidad cultural en todas las actividades de planificación y evaluaciones

Conocimiento de:

1. directrices para la adaptación del programa
2. componentes de la planificación de un programa de prevención eficaz
3. instrumentos/modelos de evaluación de programas de prevención
4. validez y fiabilidad de instrumentos/modelos de evaluación

Habilidad en:

1. selección de instrumentos/modelos de evaluación culturalmente relevantes
2. interpretación y aplicación de resultados en la evaluación de programas de prevención

Tarea 20. Preparar y actualizar informes, registros y documentos relacionados con las fuentes de financiación.

Conocimiento de:

1. recursos financieros, humanos y organizativos

2. técnicas de recopilación de información y análisis de datos
3. mejores prácticas para la documentación

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. interpretación y aplicación de resultados en evaluación de programas de prevención

Dominio 2: Prevención, Educación y Prestación de Servicios

Tarea 1. Coordinar las actividades de prevención.

Conocimiento de:

1. procesos grupales
2. técnicas de formación y facilitación de grupos
3. dinámica interinstitucional y/o las relaciones de poder
4. mejores prácticas y modelos de programas de prevención
5. grupo objetivo
6. recursos financieros, humanos y organizativos
7. instrumentos de evaluación y entrega adecuados
8. materiales culturalmente apropiados para **la audiencia destinada/enfocada**

Habilidad en:

1. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal
2. facilitación en procesos de grupo
3. trabajo en estructuras organizativas y comunitarias existentes
4. trabajo con poblaciones diversas
5. seguimiento de un plan de trabajo

Tarea 2. Poner en marcha actividades de educación preventiva y de desarrollo de habilidades apropiadas para la audiencia destinada/enfocada.

Conocimiento de:

1. diversidad cultural
2. mejores prácticas del programa de prevención
3. estilos de aprendizaje, estrategias de enseñanza y métodos de presentación
4. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes a la prevención
5. directrices para adaptación del programa
6. técnicas de formación y facilitación de grupos
7. material culturalmente apropiado para **la audiencia destinada/enfocada**

Habilidad en:

1. demostración de competencia y sensibilidad cultural
2. obtención de permiso de los derechos de autor antes de utilizar materiales/contenidos protegidos por derechos de autor
3. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal
4. facilitación de procesos de grupo
5. interacción con poblaciones diversas

Tarea 3. Ofrecer programas de educación preventiva y desarrollo de habilidades con contenidos precisos, pertinentes y oportunos.

Conocimiento de:

1. técnicas de recopilación de información y fuentes de datos

2. modelos, instrumentos y procesos de evaluación de la capacitación
3. diversidad cultural
4. mejores prácticas del programa de prevención
5. estilos de aprendizaje, estrategias de enseñanza y métodos de presentación
6. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes a la prevención
7. directrices para adaptación del programa
8. técnicas de capacitación y facilitación de grupo
9. tendencias e investigaciones actuales sobre el comportamiento

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. sintetización de las teorías y modelos de prevención
3. interpretación de datos de la evaluación y revisión de programación de ser necesario
4. demostración de competencia y sensibilidad cultural
5. obtención de los permisos de derechos de autor antes de utilizar materiales/contenidos protegidos por derechos de autor
6. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal
7. facilitación de procesos de grupo
8. trabajar con poblaciones diversas
9. trabajar en el contexto de la cultura organizativa

Tarea 4. Mantener la precisión del programa al aplicar las prácticas basadas en la evidencia.

Conocimiento de:

1. principios y orientación sobre precisión y adaptaciones
2. protocolos de intervención preventiva

Habilidad en:

1. modificación y aplicación de materiales didácticos
2. conservar los componentes centrales básicos al modificar programas basados en la evidencia

Tarea 5. Servir de recurso a los miembros de la comunidad y a las organizaciones en relación con estrategias de prevención y mejores prácticas.

Conocimiento de:

1. políticas, procedimientos y limitaciones legales/programáticas que guían el ejercicio de profesiones afines
2. estrategias actuales basadas en evidencia y mejores prácticas
3. recursos de prevención para programación de la enseñanza
4. tendencias e investigaciones actuales sobre salud mental y adicciones
5. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes a la prevención
6. evaluación, desarrollo de capacidades, planificación, implementación y métodos de evaluación

Habilidad en:

1. implementación de prácticas basadas en la evidencia
2. creación de redes de colaboración y alcance comunitario entre las partes interesadas en la comunidad
3. prestación de asistencia técnica
4. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal

Dominio 3: Comunicación

Tarea 1. Promover programas, servicios y actividades, y mantener buenas relaciones públicas.

Conocimiento de:

1. políticas, procedimientos y códigos éticos que guían las interacciones con los medios de comunicación y el público
2. estilos de aprendizaje, estrategias pedagógicas y métodos de presentación
3. diversidad cultural y justicia social
4. formación y promoción de los medios de comunicación
5. eficiencia en los métodos de comunicación
6. promociones para la salud mental y adicciones
7. tendencias actuales de la salud mental y adicciones
8. medios de comunicación

Habilidad en:

1. elaboración, modificación y aplicación de materiales culturalmente apropiados
2. elaboración y aplicación de estrategias en los medios de comunicación
3. identificación de **la audiencia destinada/enfocada**
4. protección y promoción de la salud pública
5. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal
6. utilización de los medios de comunicación
7. evaluación de la eficacia de las campañas en los medios de comunicación

Tarea 2. Participar en campañas de concientización y proyectos relacionados con la promoción de la salud en todo el cuidado continuo**Conocimiento de:**

1. modelos de salud pública
2. técnicas de recopilación de información y análisis de datos
3. modelos lógicos de herramientas de planificación y evaluación
4. continuidad de los cuidados **continuos**
5. compromiso de la comunidad
6. promoción sobre la salud mental y adicciones
7. factores de riesgo y protección compartidos entre la salud física, el consumo de sustancias y otros trastornos de la salud mental y adicciones
8. intervenciones de prevención para reducir los factores que intervienen en los trastornos de salud física, como la depresión, el consumo de sustancias y los trastornos de la salud mental y adicciones
9. tendencias e investigaciones actuales en materia de la salud mental y adicciones
10. sistemas de salud mental locales, estatales y nacionales y sus objetivos estratégicos, políticas, procedimientos, reglamentos y códigos éticos que guían las interacciones con los medios de comunicación y el público
11. medios de comunicación y el público
12. recursos para medios de comunicación y abogacía
13. derechos de autor y procedimientos de referencia

Habilidad en:

1. identificación de las poblaciones enfocadas
2. identificación de los agentes del cambio
3. colaboración
4. creación de redes

5. protección y promoción de la salud pública
6. integración de la salud mental y adicciones con la salud física
7. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal
8. sensibilización cultural
9. realización de métodos de evaluación

Tarea 3. Identificar las técnicas de comercialización para los programas de prevención.

Conocimiento de:

1. estrategias de comercialización eficaces
2. diversidad cultural
3. **la audiencia destinada/enfocada**
4. promoción de medios de comunicación y abogacía
5. modelos de comunicación
6. recursos financieros, humanos y organizativos
7. tendencias actuales de mercadeo de los medios de comunicación

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal
3. facilitación de grupos de enfoque
4. participación con los medios de comunicación
5. construcción de relaciones y alianzas sostenibles
6. procesos creativos
7. participación del público objetivo en todas las fases de la campaña de comercialización
8. planificación de una campaña mediática

Tarea 4. Aplicar los principios de la comprensión eficaz.

Conocimiento de:

1. principios de ética
2. normas/leyes relacionadas con los informes mandatorios
3. **la audiencia destinada/enfocada**
4. técnicas de entrevista

Habilidad en:

1. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal
2. demostración de competencia cultural y sensibilidad
3. escucha activa

Tarea 5. Aplicar los principios de la oratoria.

Conocimiento de:

1. características de la audiencia
2. material culturalmente apropiado para la **audiencia destinada/enfocada**
3. tema
4. resultados deseados

Habilidad en:

1. comunicación efectiva tanto escrita como interpersonal
2. investigación de materiales temáticos
3. organización de presentaciones de forma lógica
4. narración de historias

5. dirección de debate
6. gestión de imprevistos
7. buscar y emplear la retroalimentación
8. identificación de las ayudas visuales apropiadas
9. utilización de recursos tecnológicos en la realización de presentaciones
10. creación de buenas relaciones

Tarea 6. Emplear habilidades efectivas de facilitación.

Conocimiento de:

1. características de la audiencia
2. estilos de aprendizaje, estrategias de enseñanza y métodos de presentación
3. tema
4. agenda de la reunión
5. modelos de comunicación

Habilidad en:

1. demostración de comportamientos y habilidades de comunicación adecuados
2. adopción de decisiones basadas en los resultados
3. creación de entornos confortables
4. promoción de la participación
5. prevención y manejo de conflictos
6. atención y observación
7. facilitación de los procesos de grupo
8. adopción de decisiones eficaces
9. gestión del tiempo

Tarea 7. Comunicarse eficazmente con diversos públicos.

Conocimiento de:

1. procesos de grupo
2. técnicas de formación y facilitación de grupos
3. estilos de aprendizaje, estrategias de enseñanza y métodos de presentación
4. tema
5. dinámica interinstitucional y/o relaciones de poder
6. leyes de confidencialidad federales y locales
7. características de la audiencia
8. modelos de comunicación

Habilidad en:

1. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
2. facilitación de los procesos de grupo
3. colaboración con las estructuras y normas comunitarias existentes
4. demostración de competencia cultural y sensibilidad
5. sintetización de la teoría y los modelos de prevención
6. escucha activa
7. buscar y emplear la retroalimentación

Tarea 8. Demostrar competencia en la comunicación interpersonal.

Conocimiento de:

1. teorías básicas de la comunicación

2. estilos de aprendizaje, estrategias de enseñanza y métodos de presentación

Habilidad en:

1. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
2. creación de redes y contacto con los colaboradores de la comunidad
3. facilitación de los procesos de grupo
4. competencia cultural y sensibilización
5. escucha activa

Dominio 4: Organización de la Comunidad

Tarea 1. Identificar la demografía y las normas de la comunidad

Conocimiento de:

1. técnicas de recolección de información y de análisis de datos
2. términos básicos en epidemiología

Habilidad en:

1. recopilación, organización e interpretación de datos
2. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal

Tarea 2. Identificar un grupo diverso de participantes interesados para incluirlos en las actividades de programación de la prevención.

Conocimiento de:

1. diversidad cultural
2. estrategias para involucrar a los miembros de la comunidad
3. características de la comunidad
4. representantes del sector comunitario

Habilidad en:

1. aplicación de estrategias de creación de capacidades entre diversos grupos
2. demostración de competencia cultural y sensibilidad

Tarea 3. Crear un sentimiento de pertenencia a la comunidad de los programas de prevención colaborando con las partes interesadas en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades de prevención.

Conocimiento de:

1. estrategias de desarrollo de capacidades
2. estrategias de compromiso
3. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
4. papel de la apropiación del programa en la comunidad

Habilidad en:

1. identificación de los líderes comunitarios actuales y emergentes
2. facilitación de los procesos de grupo
3. capacitación a la comunidad
4. colaboración con las estructuras organizativas y comunitarias existentes
5. promoción del liderazgo compartido

Tarea 4. Ofrecer orientación a las partes interesadas y a los miembros de la comunidad en la movilización para el cambio en la comunidad.

Conocimiento de:

1. técnicas de formación y facilitación de grupos
2. nivel de preparación de la comunidad

3. métodos de evaluación, desarrollo de capacidades, planificación, ejecución y evaluación
4. estructuras organizativas intercomunitarias y patrones de comunicación
5. estrategias para llevar a los líderes a niveles más altos de preparación
6. estrategias de promoción

Habilidad en:

1. transmisión de la propiedad de los programas de prevención a la comunidad
2. aumentar el nivel de participación de las organizaciones locales y estatales de los grupos culturales
3. formación, orientación y organización de grupos comunitarios, voluntarios y otras partes interesadas
4. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal

Tarea 5. Participar en la creación y el sostenimiento de coaliciones comunitarias

Conocimiento de:

1. procesos de grupo
2. diversidad cultural
3. identificación de los líderes comunitarios actuales y emergentes
4. estructuras organizativas comunitarias y modelos de comunicación
5. dinámica interinstitucional y/o relaciones de poder
6. recursos financieros, humanos y organizativos
7. estrategias para involucrar a los miembros de la comunidad
8. métodos de evaluación, desarrollo de capacidades, planificación, ejecución y evaluación

Habilidad en:

1. formación, tutoría y organización de grupos comunitarios y voluntarios
2. facilitación de procesos de grupo
3. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
4. sensibilización cultural
5. realización de actividades de planificación estratégica

Tarea 6. Desarrollar o ayudar a desarrollar contenidos o materiales para reuniones y otras actividades relacionadas.

Conocimiento de:

1. principios de prevención
2. prácticas basadas en la evidencia
3. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes en la prevención
4. instrumentos/modelos de evaluación de programas de prevención
5. modelos lógicos como herramienta de planeación
6. tendencias e investigaciones actuales en materia de salud mental y adicciones
7. estilos de aprendizaje, estrategias de enseñanza y métodos de presentación
8. recursos para la educación, formación y desarrollo profesional relacionados con la prevención
9. materiales culturalmente apropiados para el público objetivo

Habilidad en:

1. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
2. recopilación, organización e interpretación de los datos
3. creación, modificación y aplicación de materiales para el público objetivo

Tarea 7. Desarrollar alianzas estratégicas con otros proveedores de servicios dentro de la comunidad.

Conocimiento de:

1. procesos de grupo
2. diversidad cultural
3. estructuras organizativas intercomunitarias y modelos de comunicación
4. dinámica interinstitucional y/o relaciones de poder
5. recursos financieros, humanos y organizativos

Habilidad en:

1. negociación
2. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
3. creación de redes y contacto con los colaboradores de la comunidad
4. creación de relaciones y alianzas sostenibles
5. demostración de competencia y sensibilidad cultural

Tarea 8. Establecer acuerdos de colaboración con otros proveedores de servicios de la comunidad.

Conocimiento de:

1. estructuras organizativas intercomunitarias y modelos de comunicación
2. políticas, procedimientos y limitaciones legales/programáticas que guían la práctica de las profesiones afines
3. líderes claves de otros proveedores de servicios
4. dinámica interinstitucional y/o relaciones de poder
5. elementos de acuerdos formales

Habilidad en:

1. colaboración dentro del marco de las estructuras y normas comunitarias existentes
2. creación de relaciones y alianzas sostenibles
3. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal

Tarea 9. Participar en la planificación y las actividades de salud mental y adicciones

Conocimiento de:

1. sistemas de salud mental locales, estatales y nacionales y sus objetivos estratégicos
2. planificación comunitaria
3. tendencias e investigaciones actuales en materia de salud mental
4. continuidad de los cuidados
5. factores de riesgo y protección compartidos entre la salud física, el consumo de sustancias y otros trastornos de la salud mental y adicciones
6. intervenciones de prevención para reducir la incidencia de los trastornos de salud mental y adicciones, como la depresión, el consumo de sustancias y los trastornos de la conducta
7. difusión de la salud mental y adicciones

Habilidad en:

1. colaboración
2. integración de la salud mental y adicciones con la salud física
3. creación de redes
4. promoción y defensa de la salud pública
5. formación, tutoría y organización de grupos comunitarios y voluntarios
6. facilitación de los procesos de grupo

7. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
8. sensibilización cultural

Dominio 5: Política Pública y Cambio Medioambiental

Tarea 1. Proporcionar recursos, formación y asesoramiento para promover un cambio medioambiental.

Conocimiento de:

1. procesos de grupo
2. procesos políticos
3. estrategias de cambio ambiental
4. técnicas de recopilación de información y fuentes de datos
5. políticas de prevención basadas en la evidencia
6. características de la comunidad
7. teoría del cambio
8. recursos financieros, humanos y organizativos
9. estilos de aprendizaje, estrategias de enseñanza y métodos de presentación
10. teorías de los sistemas socioeconómicos
11. modelo de salud pública

Habilidad en:

1. facilitación de grupos
2. recopilación, organización e interpretación de datos
3. comunicación de las políticas de prevención a los responsables de la toma de decisiones
4. colaboración con los sistemas políticos locales
5. implementación de estrategias de cambio ambiental
6. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
7. protección de la promoción y prevención de la salud pública
8. hablar en público
9. formación, mentoría y organización de grupos comunitarios y voluntarios
10. prestación de asistencia técnica

Tarea 2. Participar en las iniciativas de aplicación para influir en el cambio medioambiental.

Conocimiento de:

1. procesos políticos
2. estrategias de cambio ambiental
3. técnicas de recolección de información y de análisis de datos
4. normas comunitarias y otras características
5. teoría del cambio
6. recursos financieros, humanos y organizativos
7. agencias reguladoras y de orden público
8. teorías de los sistemas sociológicos interinstitucionales y/o relaciones de poder

Habilidad en:

1. recopilación, organización y análisis de datos
2. creación y aplicación de estrategias de comercialización social
3. colaboración con los sistemas político, judicial y de orden público
4. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
5. protección de la difusión y prevención de la salud pública

6. hablar en público

Tarea 3. Participar en la elaboración de políticas públicas para influir en el cambio medioambiental.

Conocimiento de:

1. procesos políticos
2. estrategias de cambio ambiental
3. recopilación, organización y análisis de datos
4. normas comunitarias y otras características
5. teoría del cambio
6. recursos financieros, humanos y organizativos
7. teorías de sistemas sociológicos
8. dinámica interinstitucional y/o relaciones de poder
9. características de la comunidad
10. modelo de salud pública
11. tendencias e investigaciones actuales en materia de salud mental y adicciones

Habilidad en:

1. recopilación, organización y análisis de datos
2. creación y aplicación de estrategias de comercialización social
3. colaboración con los sistemas políticos, judiciales y de orden público
4. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
5. protección de la difusión y prevención de la salud pública
6. hablar en público
7. asistencia técnica
8. distribución de recursos
9. creación de redes y contacto con los responsables de la formulación de políticas

Tarea 4. Utilizar las estrategias de los medios de comunicación para apoyar los esfuerzos de cambio de políticas en la comunidad

Conocimiento de:

1. procesos políticos
2. promoción y difusión de los medios de comunicación
3. estrategias de cambio ambiental
4. técnicas de recolección de información y de análisis de datos
5. recursos financieros, humanos y organizativos
6. teorías de los sistemas socio ecológicos
7. dinámica interinstitucional y/o relaciones de poder
8. normas comunitarias y otras características
9. tendencias e investigaciones actuales en materia de salud mental y adicciones

Habilidad en:

1. recopilación organización y análisis de datos
2. creación y aplicación de estrategias de comercialización social
3. colaboración con los sistemas políticos locales
4. implementación de estrategias de cambio medioambiental
5. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
6. protección de la difusión y prevención de la salud pública
7. hablar en público

8. participación a los medios de comunicación
9. sensibilización y competencia cultural

Tarea 5 Colaborar con varios grupos de la comunidad para desarrollar y reforzar políticas eficaces de apoyo a la prevención

Conocimiento de:

1. procesos de grupo
2. estrategias de cambio ambiental
3. técnicas de recopilación de información y fuentes de datos
4. políticas de prevención basadas en la evidencia
5. capacitación, tutoría y organización de grupos comunitarios
6. características de la comunidad
7. recursos financieros, humanos y organizativos
8. competencia cultural y sensibilidad
9. dinámica interinstitucional y/o relaciones de poder

Habilidad en:

1. facilitación de grupos
2. recopilación, organización y análisis de datos
3. aplicación de estrategias de cambio medioambiental
4. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
5. protección de la promoción y prevención de la salud pública
6. competencia cultural y sensibilidad
7. creación de redes y divulgación entre los miembros de la comunidad

Tarea 6. Abogar por un cambio político o medioambiental

Conocimiento de:

1. procesos políticos
2. técnicas de recopilación de información y fuentes de datos
3. estrategias sobre el medio ambiente basadas en la evidencia
4. teoría del cambio
5. normas comunitarias y otras características
6. recursos financieros, humanos y organizativos
7. tendencias e investigaciones actuales en materia de salud mental
8. medios de comunicación y recursos
9. diferencia entre la incidencia y la defensa política

Habilidad en:

1. facilitación de grupos
2. recopilación, organización y análisis de datos
3. creación y aplicación de estrategias de comercialización social
4. comunicación de políticas de prevención a los responsables de la toma de decisiones
5. colaboración con los sistemas políticos locales
6. implementación de estrategias de cambio medioambiental
7. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
8. protección de la difusión y prevención de la salud pública
9. hablar ante el público
10. identificación y participación de los agentes del cambio y de los responsables políticos

11. negociación
12. creación de redes y divulgación entre las partes interesadas de la comunidad

Dominio 6: Crecimiento Profesional y Responsabilidad

Tarea 1. Demostrar que tiene conocimiento de la teoría y la práctica actual de la prevención.

Conocimiento de:

1. métodos de evaluación, creación de capacidad, planificación, ejecución y evaluación
2. componentes de una planificación eficaz del programa de prevención
3. continuidad de los **cuidados continuos**
4. diversidad cultural
5. tendencias e investigaciones actuales en materia de salud mental
6. intervenciones actuales de prevención basadas en la evidencia en materia de salud mental
7. recursos financieros, humanos y organizativos
8. procesos de grupo
9. directrices para la fidelidad y la adaptación del programa
10. prejuicios personales, creencias, limitaciones y suposiciones culturales
11. asociaciones y organizaciones profesionales relacionados con la salud mental y adicciones
12. códigos de conducta/ética profesional relacionados con la profesión de la prevención
13. modelo de salud pública
14. Teoría de los Factores de Riesgo y de Protección y otras teorías relevantes para la prevención
15. factores de riesgo y protección compartidos entre la salud física, el consumo de sustancias y otros trastornos de la salud mental y adicciones
16. estrategias de sostenibilidad
17. proceso de la adicción, su efecto en el cerebro, los procesos de desarrollo y los
18. Sistemas familiares
19. teoría del cambio

Habilidad en:

1. aplicación de la teoría de la prevención actual y la práctica basada en la evidencia al trabajo de prevención
2. realización de actividades integrales de planificación de objetivos estratégicos
3. demostración de competencia y sensibilidad cultural
4. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
5. facilitación de procesos de grupo
6. seguimiento de un plan de trabajo
7. mantener la fiabilidad al adaptar programas basados en la evidencia
8. trabajar en colaboración con el sistema de salud pública

Tarea 2 Respetar todos los principios legales, profesionales y éticos.

Conocimiento en:

1. principios de ética
2. códigos de conducta/ética profesional relacionados con la profesión de la prevención
3. directrices de defensa para abogar
4. requisitos presupuestarios básicos establecidos por los financiadores
5. leyes federales y locales sobre confidencialidad
6. leyes relacionadas con la notificación de abusos y negligencias
7. prejuicios personales, creencias, limitaciones y suposiciones culturales

8. políticas, procedimientos y limitaciones legales/programáticas que guían la
9. práctica de las profesiones relacionadas
10. derechos de los beneficiarios y el consentimiento informado
11. legislación sobre los derechos de autor y procedimientos de referencia

Habilidad en:

1. aplicación de la teoría de la prevención actual y la práctica basada en la evidencia al trabajo de la prevención
2. aplicación de los mandatos locales relacionados con la confidencialidad y la notificación de sospechas de abuso y negligencia de los beneficiarios de los servicios
3. demostración de competencia y sensibilidad cultural
4. demostración de la toma de decisiones éticas en el trabajo de prevención
5. demostración del uso personal de estrategias para una vida sana
6. obtención del consentimiento informado de los participantes que continúan su capacitación profesional por medio de la educación, la autoevaluación
7. supervisión y asesoría para mantener la competencia y mejorar la eficiencia profesional
8. implementación de estrategias para garantizar la seguridad de los participantes en el programa

Tarea 3. Demostrar sensibilidad cultural como profesional de la prevención.

Conocimiento de:

1. usos creativos y adaptables de los recursos comunitarios
2. características culturales que influyen en las actitudes, comportamientos y percepciones relacionadas con el consumo de sustancias y la salud mental
3. materiales culturalmente apropiados para el público objetivo
4. prejuicios personales, creencias, limitaciones y suposiciones culturales
5. códigos de conducta/ética profesional relacionados con la profesión de la prevención
6. disparidades en la salud que afectan a diversas comunidades
7. importancia de una representación diversa en la planificación

Habilidad en:

1. escucha activa
2. demostración de competencia y sensibilidad cultural
3. creación, modificación y aplicación de materiales culturalmente adecuados
4. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal y habilidades como facilitador
5. promoción de las perspectivas múltiples
6. creación de redes y relaciones
7. colaboración con poblaciones diversas
8. colaboración con estructuras organizativas y comunitarias existentes

Tarea 4. Demostrar un cuidado personal coherente con los métodos de prevención.

Conocimiento en:

1. organización y recursos comunitarios que apoyan la salud y el bienestar
2. estrategias de vida saludable
3. prejuicios personales, creencias, limitaciones y suposiciones culturales
4. códigos de conducta/ética profesional relacionados con la profesión de la prevención
5. recursos para la educación, la formación y el desarrollo profesional relacionados con la profesión de la prevención
6. estrategias de resolución de conflictos

Habilidad en:

1. demostración del uso personal de estrategias para una vida sana
2. demostración de comportamientos y habilidades de comunicación adecuados
3. prevención y manejo de conflictos
4. solicitar y utilizar la retroalimentación de los compañeros
5. conocer las limitaciones personales y solicitar ayuda cuando sea necesario

Tarea 5. Reconocer la importancia de la participación en asociaciones profesionales a nivel local, estatal y nacional.**Conocimiento de:**

1. estrategias de defensa para abogar
2. sistemas actuales de atención a la salud mental y adicciones
3. componentes de los acuerdos formales
4. recursos financieros, humanos y organizativos
5. dinámica y características de la organización
6. dinámica interinstitucional y/o relaciones de poder
7. participantes locales, estatales y nacionales
8. sistemas locales, estatales y nacionales de salud mental y adicciones y objetivos estratégicos
9. políticas, procedimientos y procesos legales/programáticos que guían la práctica de las profesiones relacionadas con la salud mental y adicciones
10. asociaciones y organizaciones profesionales relacionadas con la salud mental y adicciones
11. trabajar en el contexto de la cultura de la organización
12. estructuras organizativas intercomunitarias y patrones de comunicación

Habilidad en:

1. protección de la salud pública
2. formación, tutoría y organización de grupos comunitarios y voluntarios
3. colaboración con el sistema de salud pública
4. colaboración con los sistemas políticos locales
5. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
6. creación de redes y relaciones

Tarea 6. Demostrar un uso responsable y ético de los fondos públicos y privados**Conocimiento de:**

1. estrategias de defensa para abogar
2. requisitos presupuestarios básicos/directrices establecidas por los financiadores y la política de la organización
3. regulaciones y prácticas relacionadas a la recaudación ética de fondos
4. códigos de conducta/ética profesional relacionados con la profesión de la prevención
5. componentes de los acuerdos formales
6. conflictos de intereses

Habilidad en:

1. recopilación, organización, análisis y comunicación de los datos de la financiación
2. demostración de la toma de decisiones éticas en el trabajo de prevención
3. seguimiento de un plan de trabajo
4. adhesión a los requisitos/directrices presupuestarios

5. aplicación de los códigos de conducta /ética profesional relacionados con la profesión de la prevención

Tarea 7. Defender la promoción de la salud y la prevención a lo largo de la vida.

Conocimiento de:

1. estrategias de defensa para abogar
2. promoción de la salud mental y adicciones
3. disparidades sanitarias que afectan a diversas comunidades
4. sistemas actuales de atención a la salud del comportamiento, teoría y práctica
5. tendencias e investigaciones actuales en materia de salud mental y adicciones
6. métodos de comunicación eficaces
7. estrategias sobre cambios en el medio ambiente
8. estrategias para una vida saludable
9. recopilación, organización, análisis y comunicación de datos e información
10. medios de comunicación y recursos de promoción
11. procesos políticos
12. asociaciones profesionales y organizaciones relacionadas con la salud mental y adicciones
13. recursos para la educación, formación y desarrollo profesional relacionados con la prevención

Habilidad en:

1. abogar por la protección de la promoción y prevención de la salud pública
2. recopilación, organización y análisis de datos
3. comunicación de las disparidades en la salud que afectan a diversas comunidades
4. demostración del uso personal de estrategias para una vida sana
5. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
6. participación de los medios de comunicación
7. facilitación de los procesos de grupo
8. identificación al público objetivo
9. implementación de estrategias sobre cambio medioambiental
10. creación de redes y relaciones
11. identificación de los agentes del cambio

Tarea 8. Abogar por comunidades sanas y seguras.

Conocimiento de:

1. estrategias de defensa para abogar
2. promoción de la salud mental y adicciones
3. disparidades en la salud que afectan a diversas comunidades
4. sistemas actuales de atención a la salud del comportamiento, teoría y práctica
5. tendencias e investigaciones actuales en materia de salud mental y adicciones
6. métodos de comunicación eficaces
7. estrategias de cambio ambiental
8. estrategias de vida saludable
9. recopilación, organización, análisis y comunicación de datos e información
10. medios de comunicación y recursos de promoción
11. procesos políticos
12. asociaciones y organizaciones profesionales relacionadas con la salud mental y adicciones

13. recursos para la educación, formación y desarrollo profesional relacionados con la prevención
14. procesos comunitarios
15. leyes locales y federales de confidencialidad

Habilidad en:

1. abogar por la protección de la promoción y prevención de la salud pública
2. recopilación, organización y análisis de datos
3. comunicación de las disparidades sanitarias que afectan a diversas comunidades
4. demostración del uso personal de estrategias para una vida sana
5. comunicación eficaz, tanto escrita como interpersonal
6. participación de los medios de comunicación
7. facilitación de los procesos de grupo
8. identificación de la **audiencia destinada/enfocada**
9. Implementación de estrategias de cambio medioambiental
10. creación de redes y relaciones
11. identificación de los agentes del cambio
12. colaboración con poblaciones diversas

Tarea 9. Demostrar que se conocen los problemas actuales de la adicción

Conocimiento de:

1. disparidades de la salud que afectan a diferentes comunidades
2. sistemas actuales de atención a la salud mental y adicciones, teoría y práctica
3. prejuicios, creencias y suposiciones culturales relacionados con las adicciones
4. signos, síntomas y etapas progresivas de la adicción
5. dinámicas en las familias de adictos
6. efectos de las drogas en el cerebro y el cuerpo
7. promoción y prevención de la salud con la continuidad asistencial
8. prevención dentro de un sistema de atención orientado a la recuperación (ROSC)
9. trastornos concurrentes

Habilidad en:

1. aplicación de la teoría de la prevención actual y la práctica basada en la evidencia al trabajo de prevención
2. demostración de competencia y sensibilidad cultural
3. colaboración con el sistema de salud pública
4. identificación de los signos, síntomas y etapas progresivas de la adicción
5. intervención breve y remisión

Tarea 10. Demostrar conocimiento de los problemas actuales de la salud mental, emocional y de comportamiento

Conocimiento de:

1. efectos de la salud mental, emocional y conductual en la familia
2. trastornos concurrentes
3. prejuicios, creencias y suposiciones culturales relacionados con la adicción
4. estrategias de vida sana y promoción del bienestar
5. disparidades en la salud que afectan a diversas comunidades
6. sistemas actuales de atención a la salud del comportamiento, teoría y práctica

7. estrategias medioambientales basadas en la evidencia

Habilidad en:

1. aplicación de la teoría de la prevención actual y la práctica basada en la evidencia a la prevención
2. colaboración con los sistemas de salud pública
3. demostración de competencia y sensibilidad cultural
4. protección de la salud pública
5. identificación de signos y síntomas de problemas de salud mental, emocional y conductual
6. intervención breve y remisión

Ejemplos de Preguntas

Las preguntas del examen son de opción múltiple con cuatro (4) opciones. Sólo hay una respuesta correcta o mejor para cada pregunta. Lea atentamente cada pregunta y todas las opciones antes de hacer una selección. Elija la mejor respuesta. Marque sólo una respuesta para cada pregunta. No se le dará crédito por ninguna pregunta para la que indique más de una respuesta. Es aconsejable que responda a todas las preguntas, ya que el número de preguntas contestadas correctamente determinará su puntuación final. No se penaliza el hecho de adivinar.

A continuación, encontrará ejemplos de preguntas similares a las que encontrará en el examen.

1. Una coalición comunitaria aboga por una ordenanza que prohíba la venta de alcohol en la festival familiar anual de otoño. Esto es un ejemplo de:

- A. una estrategia de actividad alternativa.
- B. una estrategia de intervención familiar.
- C. una estrategia ambiental.
- D. una estrategia de aplicación de la ley.

Dominio: Política Pública y Cambio Medioambiental

2. Había un problema de consumo de alcohol entre los menores de edad en la comunidad. Para abordar el problema del consumo de alcohol por parte de los menores, se utilizó la aplicación de las leyes sobre la edad mínima de compra para evitar la venta de alcohol y tabaco a los menores mediante operaciones de compra encubiertas. ¿Qué tipo de estrategia de prevención se utilizó?

- A. Alternativas al consumo de drogas
- B. Difusión de información
- C. Educación para la prevención
- D. Enfoque ambiental

Dominio: Política Pública y Cambio Medioambiental

3. La agencia de un especialista en prevención lleva a cabo una intervención indicada en la escuela para jóvenes que han sido identificados como experimentadores con el alcohol y otras drogas. Un orientador llama al especialista en prevención y le pide información sobre un participante del grupo. ¿Qué principio del código de ética de la prevención se violaría al revelar esta información?

- A. Naturaleza de los servicios
- B. Integridad
- C. No Discriminación
- D. Confidencialidad

Dominio: Crecimiento y Responsabilidad Profesional

4. ¿Cuál de los siguientes está categorizado como una droga depresiva?

- A. Alcohol
- B. Oxidona
- C. Marihuana
- D. Metanfetamina

Dominio: Prevención, Educación y Prestación de Servicios

5. Un especialista en prevención imparte clases de formación para la vida en una escuela local. El director le solicita que dirija unas sesiones de grupo para los hijos de alcohólicos mientras el consejero está de licencia. El especialista en prevención deberá:

- A. negarse respetuosamente.
- B. aceptar el reto.
- C. ofrecerse como co-facilitador.
- D. aceptar, pero dictar clases de formación para la vida en lugar de terapia.

Dominio: Crecimiento Profesional y Responsabilidad

6. Los datos cualitativos se recogen a menudo mediante entrevistas a informantes claves, grupos de discusión, sesiones de escucha, y:

- A. asambleas públicas.
- B. artículos de periódicos.
- C. reportes de arrestos.
- D. registros hospitalarios.

Dominio: Planificación y Evaluación

7. La persona que ha sido designada por un grupo de miembros para ser el encargado del proceso en una reunión se conoce como:

- A. presidente.
- B. jefe.
- C. facilitador.
- D. defensor.

Dominio: Organización Comunitaria

8. Un ejemplo de una intervención selectiva es:

- A. un programa de prevención en el aula para todos los alumnos de séptimo grado de un distrito escolar en una comunidad de alto riesgo.
- B. un programa basado en habilidades para jóvenes de familias militares que han experimentado muchas transiciones.
- C. un programa de crianza de los hijos abierto a todos los residentes de un pueblo rural organizado por una iglesia local.
- D. una campaña en los medios de comunicación dirigida a los jóvenes latinos de una gran ciudad.

Dominio: Educación Preventiva y Prestación de Servicios

9. El primer paso para desarrollar estrategias de prevención en la comunidad es:

- A. evaluación.
- B. desarrollo de capacidades.
- C. planificación.
- D. implementación.

Dominio: Organización Comunitaria

10. Un especialista en prevención que está facilitando una Coalición de Prevención Comunitaria debe adaptar su estilo de facilitación de acuerdo con la composición del grupo en cuanto a los estatutos, las normas básicas, las personas y:

- A. consultores.
- B. financiación.
- C. historia.
- D. estrategias.

Dominio: Comunicación

11. Al facilitar un grupo de planificación de la Coalición de Prevención Comunitaria, un especialista en prevención no deberá:

- A. escuchar y observar.
- B. prevenir y manejar los conflictos.
- C. fomentar la participación.
- D. incluir opiniones personales

Dominio: Comunicación

12. Las estrategias que tienen como objetivo mejorar la capacidad de los individuos para desarrollar la competencia, un sentido positivo de la autoestima, el dominio, el bienestar, la inclusión social, y fortalecer su capacidad para hacer frente a la adversidad son:

- A. intervenciones de promoción de la salud mental.
- B. intervenciones preventivas universales.
- C. intervenciones preventivas selectivas.
- D. intervenciones preventivas indicadas.

Dominio: Crecimiento Profesional y Responsabilidad

Clave de Respuestas			
1	C	7	C
2	D	8	B
3	D	9	A
4	A	10	C
5	A	11	D
6	A	12	A

Lista de Referencias

Los siguientes recursos se han recopilado como lecturas sugeridas para ayudar a los candidatos a preparar su examen. La consulta de estas y otras referencias puede ser beneficiosa para los candidatos. Tenga en cuenta que no se trata de una lista exhaustiva de todas las referencias y que no todas las preguntas del examen proceden de estas referencias.

Lista de Referencias del Examen

Revisado: Marzo 2021

1. Academy for Educational Development. (2005). *Facilitating Meetings: A Guide for Community Planning Groups*. (Academia para el Desarrollo Educativo. *Facilitando Reuniones: Una Guía para los Grupos de Planificación Comunitaria*. Retrieved from (Obtenido de) http://preventiontrainingservices.com/resources/Facilitating%20Meetings%20version_2005.pdf
2. Babor, T., Caetano, R., Casswell, S., Edwards, G., Giesbrecht, N., Graham, K., et al. (2010). *Alcohol: No Ordinary Commodity*. Research and Public Policy (2nd ed.). Oxford: Oxford University Press. (*El Alcohol: Un Producto de Consumo No Ordinario*)
3. Center for Substance Abuse Prevention. (2009). *Identifying and Selecting Evidence-Based Interventions Revised Guidance Document for the Strategic Prevention Framework. State Incentive Grant Program*. HHS Pub. No. (SMA) 09-4205. Rockville, MD: Center for Substance Abuse Prevention, Substance Abuse and Mental Health Services Administration. (*Identificando y Seleccionando Intervenciones Basadas en la Evidencia. Documento de Orientación Revisado para el Marco Estratégico. Programa Estatal de Subvenciones de Incentivo*) Retrieved from (Obtenido de) <https://preventiontrainingservices.com/wp/wp-content/uploads/identifying-and-selecting-evidence-based-interventions-samhsa-2009.pdf>
4. Community Anti-Drug Coalitions of America, National Community Anti-Drug Coalition Institute. *Primer Series*. Retrieved from (Obtenido de) <http://www.cadca.org/resource-types/primer>
 - a. **Assessment Primer**: Analyzing the Community, Identifying Problems and Setting Goals. (2019) (**Manual de Evaluación**): Analizando la Comunidad, Identificando Problemas y Fijando Objetivos (2019).
 - b. **Capacity Primer**: Building Membership, Structure and Leadership. (2019). (**Manual de Capacidad**): Creación de Afiliación, Estructura y Liderazgo. (2019)
 - c. **Planning Primer**: Developing a Theory of Change, Logic Models and Strategic and Action Plans. (2019). (**Manual de Planeamiento**): Desarrollando una Teoría de Cambio, Modelos Lógicos y Planes Estratégicos y de Acción. (2019)

d. **Implementation Primer:** Putting Your Plan into Action. (2019).

(Manual de Implementación): Poner en Marcha su Plan. (2019)

e. **Evaluation Primer:** Setting the Context for a Drug-Free Communities Coalition Evaluation. (2019).

(Manual de Evaluación): Establecer el Contexto para una Evaluación de la Coalición de Comunidades Libres de Droga (2019).

f. **Cultural Competence Primer:** Incorporating Cultural Competence into Your Comprehensive Plan. (2019).

(Manual de Competencia Cultural): Incorporando Competencia Cultural en su Plan Integral (2019)

g. **Sustainability Primer:** Fostering Long-Term Change to Create Drug-Free Communities. (2019). **(Manual de Sostenibilidad):** Fomentar el cambio a largo plazo para crear comunidades libres de drogas (2019)

5. Community Anti-Drug Coalitions of America, National Community Anti-Drug Coalition Institute. *Beyond the Basics Series*. Retrieved from <https://www.cadca.org/resource-types/beyond-basics>

1. **People Power: Mobilizing Communities for Policy Change.** (2012). **(El Poder de la Gente: Movilizar a las Comunidades para el Cambio de Políticas)** (2012)
2. **Telling the Coalition Story: Comprehensive Communication Strategies.** (2009). **(Narrando la Historia de la Coalición: Estrategias Integrales de Comunicación)** (2009)
3. **The Coalition Impact: Environmental Prevention Strategies.** (2009). **(El Impacto de la Coalición: Estrategias de Prevención Ambiental).** (2009).

6. Corey, G., Corey, M. S., & Callanan, P. (2015). *Issues and Ethics in the Helping Professions* (9th ed.). Belmont: Brooks/Cole. *(Aspectos y Ética en las Profesiones de Asistencia)*

7. National Institute of Drug Abuse. (2018). *Drugs, Brains, and Behavior-The Science of Addiction.* *(Drogas, Cerebros, y Comportamiento: La Ciencia de la Adicción)* Retrieved from: (Obtenido de) <https://www.drugabuse.gov/sites/default/files/soa.pdf>.

8. National Research Council and Institute of Medicine. (2009). *Preventing Mental, Emotional and Behavioral Disorders Among Young People: Progress and Possibilities.* *(Previniendo Trastornos Mentales, Emocionales, y del Comportamiento entre Jóvenes: Progreso y Posibilidades).* Washington, DC: The National Academies Press. Retrieved from (Obtenido de) http://books.nap.edu/openbook.php?record_id=12480.

9. Substance Abuse and Mental Health Services Administration, *Focus on Prevention.* *(Enfoque en la Prevención)* HHS Publication No. (SMA) 10– 4120. Rockville, MD: Center for Substance Abuse Prevention, Substance Abuse and Mental Health Services Administration, Revised 2017. Retrieved from (Obtenido de) <https://store.samhsa.gov/sites/default/files/d7/priv/sma10-4120.pdf>

10. White, W. L., & Popovits, R. M. (2001). *Critical Incidents: Ethical Issues in the Prevention and Treatment of Addiction (2nd ed.)*. (Incidentes Críticos: Cuestiones Éticas en la Prevención y el Tratamiento de las Adicciones 2ª ed.). Bloomington: Lighthouse Institute.
11. Walker, L. (2002). *Facilitation Guide for People in Prevention: beginning the journey*. (Guía de Facilitación para Personas en Prevención: comenzando el viaje.) Southwest Prevention Center. <http://nhpreventcert.org/wpcontent/uploads/2009/03/Facilitation-Guide-for-People-in-Prevention.pdf>
12. The Center for Strategic Prevention Support (2020). *Sustaining Prevention Efforts: Planning Toolkit*. (Mantener los Esfuerzos de Prevención: Herramientas de Planificación.) https://csps-ma.org/sites/default/files/2020-06/SustainPlanning.CSPS_.12_18_19.pdf

Acerca De IC&RC

IC&RC promueve la protección de los ciudadanos estableciendo normas y desarrollando exámenes que acrediten a los profesionales de la prevención de los trastornos por consumo de sustancias, del tratamiento y la recuperación. Cuenta con una red mundial de más de 50,000 profesionales organizada en 1981.

La calidad y la integridad son la base de nuestro trabajo. IC&RC utiliza las últimas investigaciones sobre prácticas basadas en la evidencia, y se actualizan periódicamente para mantener la relevancia de los cambios en el campo. Los exámenes se someten a un amplio proceso de revisión por pares, son redactados por expertos en la materia y están respaldados por referencias actuales.